

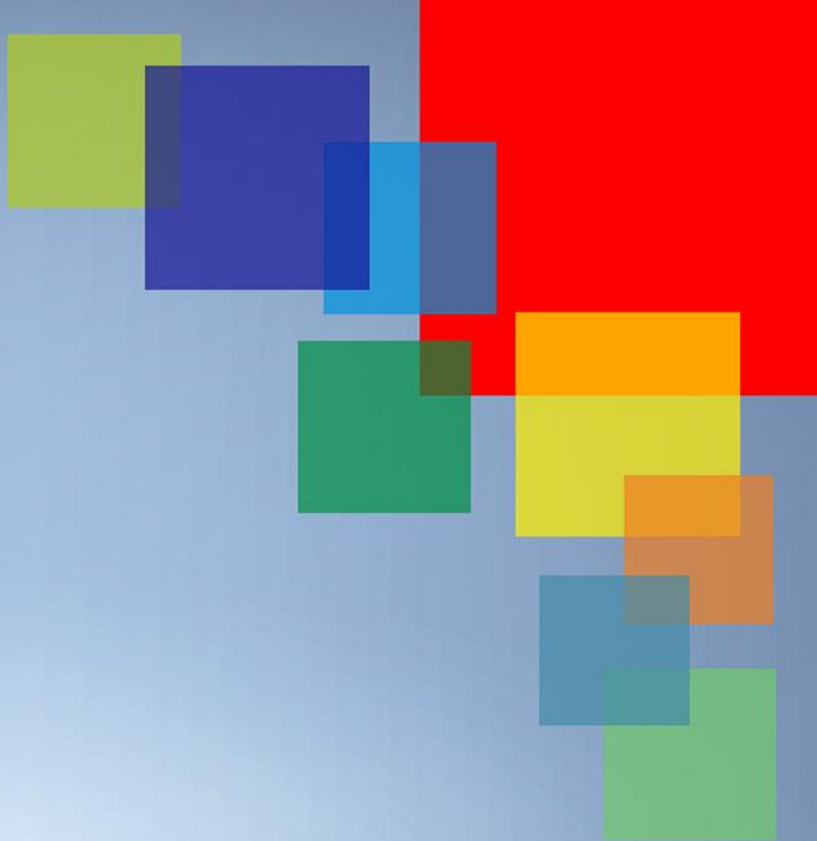


Internacionalizacija poslovanja MSP-ova

-otvoreni poziv u modalitetu trajnog poziva

Predstavljanje poziva na dostavu projektnih prijedloga

Zagreb 24. travnja 2017.





1. Osnovne informacije

2. Sadržaj Uputa za prijavitelje

3. Uvjeti za prijavitelje

4. Uvjeti za projekte

5. Podnošenje projektnih prijedloga

6. Postupak dodjele

7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

8. Provedba projekata

Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja – P-10 u okviru cilja 3d1



**Poboljšanje
inovativnosti MSP**



**Povećanje
učinkovitosti i rasta
MSP**



**Bolji pristup izvorima
financiranja za male i
srednje poduzetnike**



**Stvaranje povoljnog
okruženja za razvoj
poduzetništva**

Pravna osnova

Program dodjele potpora male vrijednosti Internacionalizacija poslovanja MSP-ova definira **ciljeve, uvjete i postupke za dodjelu potpora male vrijednosti** namijenjenih poboljšanom razvoju i rastu malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima.

Potpore male vrijednosti u skladu s **Uredbom Komisije 1407/2013.**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

HAMAG BORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje

OBRASCI

Prijavni obrazac A; Elaborat marketinške opravdanosti projekta; Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje; Skupna izjava

PRILOZI

Nacrt ugovora – Opći i Posebni uvjeti; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; Plan nabave; Zahtjev za predujam; Zahtjev za nadoknadu sredstava; Završno izvješće i kontrolna lista; Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista; Obrazac izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor; Izjava o korištenim potporama male vrijednosti

Predmet:

Jačanje međunarodne konkurentnosti MSP-ova olakšavanjem predstavljanja njihovih proizvoda/usluga međunarodnoj poslovnoj zajednici u inozemstvu i uvođenja proizvoda na novo, inozemno tržište te povećanja mogućnosti poslovne suradnje s inozemnim partnerima.

Svrha (cilj):

Povećati sposobnost hrvatskog gospodarstva za sudjelovanje na globalnim tržištima te pridonijeti povećanju udjela MSP-ova u ukupnom izvozu roba i usluga poboljšanjem uvjeta za njihov rad u međunarodnom okruženju.

Pokazatelji neposrednih rezultata Poziva

Povećani prihod od prodaje

Povećani prihod od izvoza (prodaje u inozemstvu)

**Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima
(bespovratna sredstva)**

Uspješnost međunarodnog poslovanja

Iznosi i intenziteti potpora de minimis

38 milijuna kn - sredstva namijenjena mikro, malim i srednjim poduzetnicima

Najmanji iznos potpore - 100.000,00 kn

Najveći iznos potpore – 1.000.000,00 kn

Maksimalan intenzitet potpore koji se može dodijeliti:

Mikro i malo poduzeće

Do 85%

Srednje poduzeće

Do 65%

Prihvatljivi prijavitelji

- Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP) na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno
- Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i/ili	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR



[http://www.strukturnifondovi.hr/
UserDoc/Images/Publikacije/Vodic
zakorisnikeodefinicijimalihisrednjih
poduzeca.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDoc/Images/Publikacije/Vodic_zakorisnikeodefinicijimalihisrednjih_poduzeca.pdf)

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Neprihvatljivi sektori/djelatnosti

U okviru ovog poziva, potpora se ne može dodijeliti:

- 1) velikim poduzećima
- 2) prijaviteljima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture
- 3) prijaviteljima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda
- 4) za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - I. ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika ili
 - II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
- 5) za ulaganja u sektorima
 - poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68)
 - djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
 - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
 - pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69)
 - trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava
 - trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47)
 - knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD oznaka 91)
 - sportske te zabavne i rekreacijske djelatnosti (NKD oznaka 93)
 - djelatnosti zdravstvene i socijalne skrbi (NKD oznake: 86, 87 i 88)
- 6) udrugama i dobrotvornim organizacijama

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Financijski uvjeti

- Potpora se ne može dodijeliti za financiranje osnivanja distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanje takvom mrežom
- Predstečajna nagodba, stečaj ili likvidacija
- Nisu ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Nisu podmirene sve obveze prema zaposlenicima
- Poduzetnici koji imaju iskazan gubitak prema godišnjem financijskom izvješću u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- Poduzetnici koji vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak kojima je ukupni godišnji iznos primitaka manji od ukupnog iznosa izdataka u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Ostali uvjeti za Prijavitelja

- Prijavitelji u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti
- Prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom
- Prijaviteljima od kojih je temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem
- Potpora za isti opravdani trošak
- U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela
- Prijavitelji koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- Prijavitelji koji nemaju poslovni nastan u RH prilikom podnošenja projektnog prijedloga
- Prijavitelji koji su u blokadi u trenutku donošenja Odluke o financiranju



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

HAMAG



BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

UVJETI ZA PROJEKTE

- Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020., s ciljem Poboljšanje ekonomske uspješnosti te ciljevima OPKK, Prioritetnom osi 3 „Poslovna konkurentnost“, investicijskim prioritetom 3d, specifičnim ciljem 3d1 „Poboljšan razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima“ te, slijedom toga, odgovara ciljevima ovog Poziva (točka 1.3 Uputa)
- Rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u RH
- Aktivnosti se moraju odvijati u prihvatljivom sektoru
- Mora udovoljiti ograničenjima povezanima s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore
- Provedba ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga niti završiti prije potpisa ugovora
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih
- Trajanje projekta ne može biti duže od 30 mjeseci od dana podnošenja projektnog prijedloga

Prihvatljive aktivnosti

- nastupi na međunarodnim sajmovima izvan RH koji imaju najmanje 10 % inozemnih izlagača ili 5 % inozemnih poslovnih posjetitelja i koji je isključivo upisan u baze www.expodatabase.com i/ili www.auma.de
- prezentacije MSP-ova u okviru međunarodnog sajma izvan RH na kojem prijavitelj sudjeluje kao izlagač
- troškovi istraživanja inozemnog tržišta za plasman proizvoda na novo tržište izvan RH
- izrada promotivnog materijala za nastup na međunarodnom sajmu izvan RH
- sudjelovanje na b2b poslovnim razgovorima i/ili susretima koji se održavaju u sklopu međunarodnih skupova/sajmova izvan RH
- informiranje i vidljivost sukladno navedenom u točki 5.6. Informiranje i vidljivost
- troškovi usluga vanjskog stručnjaka za vođenje projekta.

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljivi izdaci

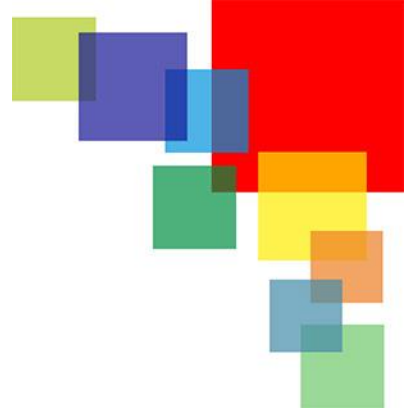
Nastupi na međunarodnim sajmovima izvan RH koji imaju najmanje 10 % inozemnih izlagača ili 5 % inozemnih poslovnih posjetitelja i koji je isključivo upisan u baze www.expodatabase.com i/ili www.auma.de

- kotizacije za nastup na sajmu (prihvatljivi od dana prijave projektnog prijedloga na Poziv)
- najma izložbenog prostora (najam neopremljenog izložbenog prostora ili najam izložbenog prostora sa tipskim štandom)
- postavljanja, uređenja, opremanja i pripreme štanda s potrebnim priključcima (uključujući troškove postavljanja i rastavljanja štanda, troškove čišćenja, troškove priključka električne energije, vode, interneta i sl.)
- najma opreme (ICT oprema, ugostiteljska oprema, projektor i sl.)
- upisa u katalog izlagača
- prijevoza i osiguranja izložbenih primjeraka
- putni trošak zaposlenika* - do 2 zaposlenika do najvećeg iznosa od 7.000 kuna po zaposleniku ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj
- dnevnice zaposlenika - za 2 zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na sajmu), najviše za broj dana trajanja sajma + 3 (npr. ako sajam traje sedam dana prihvatljiv je trošak od najviše 10 dnevnica po zaposleniku/ po sajmu)
- smještaja** - do 2 zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na sajmu, najviše za broj dana trajanja sajma + 3 (npr. ako sajam traje sedam dana prihvatljiv je trošak od najviše 10 noćenja po zaposleniku/po sajmu) u objektu do uključivo 4 zvjezdice
- prevoditelja za vrijeme trajanja sajma

Prihvatljive aktivnosti	Prihvatljivi izdaci
<p>Prezentacije MSP-ova u okviru međunarodnog sajma izvan RH na kojem prijavitelj sudjeluje kao izlagač</p>	<p>prihvatljivi su izdaci do ukupnog iznosa od 22.800,00 kuna i obuhvaćaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najam dvorane za prezentacije • tehničku opremu • prijevod/prevoditelja • PR potporu za prezentaciju
<p>Istraživanje inozemnog tržišta za plasman proizvoda na novo tržište u drugoj državi članici ili trećoj zemlji – aktivnosti pripravnosti i razvoja tržišta mogu biti podržane samo ako su jasno navedene u cjelokupnom planu razvoja tržišta koje obuhvaća razdoblje od najmanje 12 mjeseci -</p>	<p>prihvatljivi su izdaci za savjetodavne usluge vanjskih dobavljača do najvećeg iznosa od 38.000,00 kuna i obuhvaćaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • troškove izrade analize tržišta • troškove izrade strategije izvoza • troškove izrade analize potencijalnih poslovnih partnera uz izrađene bonitete istih.
<p>Izrada promotivnog materijala za nastup na međunarodnom sajmu izvan RH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi usluge izrade promotivnog materijala (audiovizualni materijali, brošure, publikacije, leci) – grafički dizajn, prijevod, lektoriranje, tisak – do najvećeg iznosa od 15.200,00 kuna

Prihvatljive aktivnosti	Prihvatljivi izdaci
<p>Sudjelovanje na b2b poslovnim razgovorima i/ili susretima koji se održavaju u sklopu međunarodnih skupova/sajmova izvan RH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kotizacije za do dva zaposlenika poduzetnika koji sudjeluje na događanju • putni trošak zaposlenika* - do dva zaposlenika kod poduzetnika do najvećeg iznosa od 7000,00 kn po zaposleniku, ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj • dnevnice zaposlenika - do dva zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na događanju, najviše za broj dana trajanja skupa/sajma + 2 (npr. ako događaj traje dva dana prihvatljiv je trošak od najviše 4 dnevnice po zaposleniku/po događanju) • smještaja** - do dva zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na događanju (skup/sajam), najviše za broj dana trajanja skupa/sajma + 2 (npr. ako događanje traje dva dana prihvatljiv je trošak od najviše 4 noćenja po zaposleniku/po događanju) u objektu do uključivo 4 zvjezdice
<p>Informiranje i vidljivost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • troškove u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom 5.6 UzP-a
<p>Troškovi usluga vanjskog stručnjaka za vođenje projekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prihvatljivi troškovi do najvećeg iznosa od 10.000,00 HRK

*Napomena: Tumačenje za izdatke označene * i ** nalazi se u UzP točka 2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja su ulaganja dozvoljena*



Neprihvatljivi izdaci

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak
- izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda
- kupnja opreme
- troškovi sitnog inventara
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- operativni troškovi
- troškovi amortizacije
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti
- troškovi kupnje, zakupa i proizvodnje sajamske opreme
- troškovi hrane, pića i cateringa tokom trajanja međunarodnog sajma
- kamate na dug
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- plaćanja bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- **ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.**

Obavezna dokumentacija

DOKUMENT	OBVEZNO	REFERENCA
Prijavni obrazac A dio	DA	Obrazac 1 (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: https://esif-wf.mrrfeu.hr)
Elaborat marketinške opravdanosti projekta	DA	Obrazac 2 Elaborat marketinške opravdanosti projekta
Izjava o usklađenosti s UZP-om za Prijavitelja	DA	Obrazac 3 (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od strane ovlaštene osobe)
Skupna izjava	DA	Obrazac 4 (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od strane ovlaštene osobe)

Dodatna dokumentacija

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje će pribaviti PT1.

Po potrebi, prijavitelj je dužan sljedeće dokumente dostaviti **samo na dodatni upit PT-a 1:**

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak
- DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- Obrazac JOPPD
- Obveznici poreza na dohodak izvoz dokazuju Izjavom s razrađenim stavkama iz Knjige primitaka i izdataka (KPI) kojom se dokazuje iznos primitaka iz inozemstva u godini koja prethodi prijavi projekta ovjerenu od ovlaštene osobe i knjigovođe.
- Potvrdu o solventnosti BON2/SOL2 - predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju
- Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) – predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju

Podnošenje projektnog prijedloga:

KADA?

od **10. svibnja 2017. godine**,
a najkasnije do **31. prosinca 2017. godine**

GDJE?

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

KAKO?

- preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom
- jedan zatvoren paket/omotnica
- 1 primjerak projektnog prijedloga
- 1 primjerak u elektroničkom formatu (na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R,DVD/R)

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja: Isključivo putem e-pošte do **15. prosinca 2017.**

P10-MSPInternational@mingo.hr

Odgovori: objava na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr

najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja

Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju

- prijavitelj može u postupku dodjele imati samo jedan projektni prijedlog
- prijavitelj može u bilo kojoj fazi postupka dodjele, pisanom obaviješću upućenom MINGO-u povući svoj projektni prijedlog
- isključenjem prijedloga prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.
- prijavitelju može biti dodijeljena samo jedna potpora po ovom Pozivu



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

HAMAG



BICORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Postupak dodjele

FAZE POSTUPKA DODJELE

1. faza	Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete
3. faza	Odluka o financiranju

Trajanje postupka: 120 dana računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju predmetnog projektnog prijedloga

Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima

1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera

1a. Kontrolna lista: Uvjeti za zaprimanje i registraciju

Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni su:

1. zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
2. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
3. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentni broj Poziva;
4. na zaprimljenoj projektnoj prijavi naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga;
5. projektni prijedlog predan je u propisanom roku.

1b. Kontrolna lista: Uvjeti za administrativnu provjeru

Kod prvog odgovora **"NE"** daljnja provjera administrativnih kriterija se obustavlja te se projektni **prijedlog isključuje iz postupka dodjele.**

2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanja kvalitete

2a. Kontrolna lista : Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni **prijedlog isključuje iz postupka dodjele**.

2b. Kontrolna lista: Provjera prihvatljivosti troškova

2c. Ocjenjivanje kvalitete

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira.

Ocjenjivanje kvalitete

Kriteriji odabira	BROJ BODOVA	
	MAKSIMALAN	MINIMALAN
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	32	16
2. Održivost projekta	20	11
3. Provedbeni kapaciteti	10	6
4. Dizajn i zrelost projekta	10	6
5. Horizontalna pitanja	3	-
6. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	10	-
UKUPNO	85	51

3. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Korisnik

HAMAG BICRO

MGPO

Cilj predavanja

Pojasniti korake nakon potpisivanja Ugovora (Ugovor je tripartitan – potpisuju ga 3 strane – Korisnik, MGPO i HAMAG – BICRO)



Europska unija
Zajedno do fondova EU

HAMAG  BICRO



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

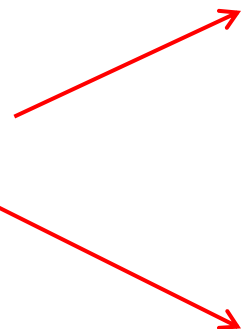


Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Prva komunikacija HAMAG-BICRO/ Korisnik



Ugovor (potpisan i
zaprimljen)



Voditelj projekta

- ✓ Predstavljanje
- ✓ Uvodni e-mail s privicima

Provedbene
radionice

- ✓ Detaljno upoznavanje s provedbenim aktivnostima
- ✓ Vježbe, pitanja i odgovori

Ključne točke provedbe projekta

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

1. Plan nabave i pravila nabave
2. Zahtjevi za nadoknadom sredstava (ZNS) – izvješća
3. Izmjene ugovora
4. Provjere na licu mjesta
5. Izvješća nakon provedbe projekta (ex post provjera trajnosti i pokazatelja)

POČETAK PROVEDBE I RAZDOBLJE PROVEDBE

Početak provedbe - Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisa Ugovora.

Priprema natječajne dokumentacije ne smatra se početkom provedbe projekta (de minimis)

Razdoblje provedbe - Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Trajanje projekta ne može biti duže od 30 mjeseci od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

1. Plan nabave i pravila nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Plan nabave sadrži informacije o nabavama koje će se provesti (vrsta, postupak, iznos, vrijeme...)

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

➤ Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje..)

➤ Postupci koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a:

VRSTA POSTUPKA	Robe/usluge	Radovi
Direktna pogodba	<20.000,00 kn	<50.000,00 kn
Jedna ponuda	20.000,00 kn – 500.000,00	50.000,00 kn – 1.000.000,00
Obavijest o nabavi	500.000,00<	1.000.000,00<

Postupci nabave

1. **DIREKTNA POGODBA** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
2. **UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE** → slanje **poziva na dostavu ponude** jednom gospodarskom subjektu. Prije početka navedenog postupka NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.
3. **OBAVIJEST O NABAVI (OoN)** →
 - OoN i dokumentacija za nadmetanje se objavljuju na internetskoj stranici NOJN-a i na stranici www.strukturnifondovi.hr
 - Kriterij za odabir ponude: **najniža cijena** ili **ekonomski najpovoljnija** (najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)

Najčešće pogreške u nabavi

- Cjepkanje nabava!
- U DZN točno određeni brandovi – „ili jednakovrijedan”
- Nenavođenje mogućnosti izmjene ugovora za nepredvidljive okolnosti u DZN
- Određivanje prekratkih rokova za dostavu ponuda
- Ne objavljivanje pitanja i odgovora za pojašnjenje DZN
- U fazi evaluacije - propuštanje traženja pojašnjenja ponuda
- Zatraženo pojašnjenje ponude nakon potpisa ugovora
- Prihvaćena ponuda koja nije u skladu sa DZN
- Prihvaćena ponuda koja ne zadovoljava tražene sposobnosti navedene u DZN
- Sredstva osiguranja dobavljača
-

2. Zahtjev za nadoknadom sredstava

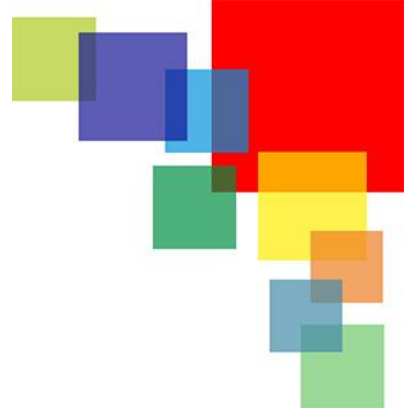
- Zahtjev za nadoknadom sredstava** (Izvešće o napretku) – podnosi se HAMAG-BICRO-u u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.
 - Koristi se Metoda nadoknade - trošak mora nastati i biti plaćen u izvještajnom razdoblju
- Predujam** – najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
- Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora) - prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti od dana stupanja Ugovora na snagu do isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora, a u tom početnom zahtjevu mogu se potraživati samo izdaci nastali prije potpisa ugovora.
- Završni zahtjev za nadoknadom** – 30 dana nakon završetka provedbe zajedno sa završnim izvješćem.

Troškovi se mogu prihvatiti, odbiti ili izuzeti.

3. Izmjene ugovora

Opravdane su u sljedećim slučajevima:

- ✓ kada su nastale zbog **nepredvidivih** okolnosti
- ✓ kada su **nužne** za uredno izvršenje ugovora
- ✓ kada ne prelaze ukupne prihvatljive troškove navedene ugovorom
- ✓ kada za okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna ni jedna strana



4. Provjera na licu mjesta

- ❑ Provjera na licu mjesta (terenska kontrola, kontrola na licu mjesta, On-the spot-check) je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta
- ❑ Cilj provjera na licu mjesta je utvrditi provode li se ugovori u skladu s određenim pravilima EU, odnosno dokumentima kojima su propisane procedure za njihovu implementaciju
- ❑ Provjera obveza vezanih uz informiranje, komunikaciju i vidljivost



5. Izvješće nakon završetka projekta

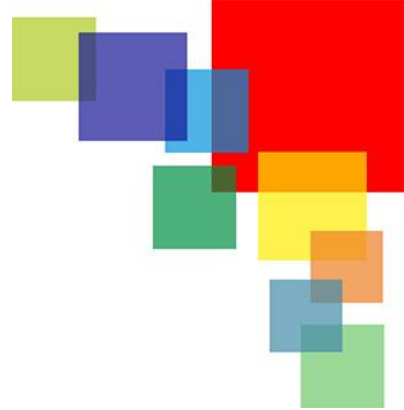
- ❑ Obaveze korisnika ne završavaju sa okončanjem provedbe projekta i odobrenjem završnog ZNS-a
- ❑ Dostavlja se jednom godišnje, do 5. godine nakon završetka provedbe projekta
- ❑ Dokazuje se ostvarenost pokazatelja koje je korisnik odredio u projektom prijedlogu/ugovoru.



5/10/2017

Savjeti

- Pročitajte cijeli Ugovor
- Napravite plan s rokovima (plaćanja, ZNS)
- Komunicirajte redovno s voditeljem Vašeg projekta
- Poštujte pravila nabave!!!
- Uredno vodite projektну dokumentaciju



HVALA NA POZORNOSTI!

Detaljne informacije na:

www.mingo.hr

www.strukturfondovi.hr